

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ

1. Настоящее Правила устанавливают порядок ведения личных дел несовершеннолетних подопечных (далее - подопечные).

2. Формируется личное дело, в котором хранятся:

- а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);
- б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);
- в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
 - решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
 - свидетельство смерти родителей (единственного родителя);
 - документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органами внутренних дел или органами опеки и попечительства;
 - заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
 - справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
 - копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья.

3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;
- б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- г) описание имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- д) акты проверок условий жизни подопечного;
- е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- з) полис обязательного медицинского страхования;
- и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получавшего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- к) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- л) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

- м) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- н) свидетельства о праве на наследство;
- о) справка с места работы (учебы) подопечного;
- п) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном и попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;
- р) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун).